



**Pévèle
Carembault**
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Gestion des instances communautaires : Atelier i-DelibRE

Service numérique

Gestion des instances communautaires : Rappel de la démarche

- **Description**

- **WebDelib = rédaction des projets de délibération réservés aux services**
- **i-DelibRE = envoi des projets de délibération aux conseillers communautaires**

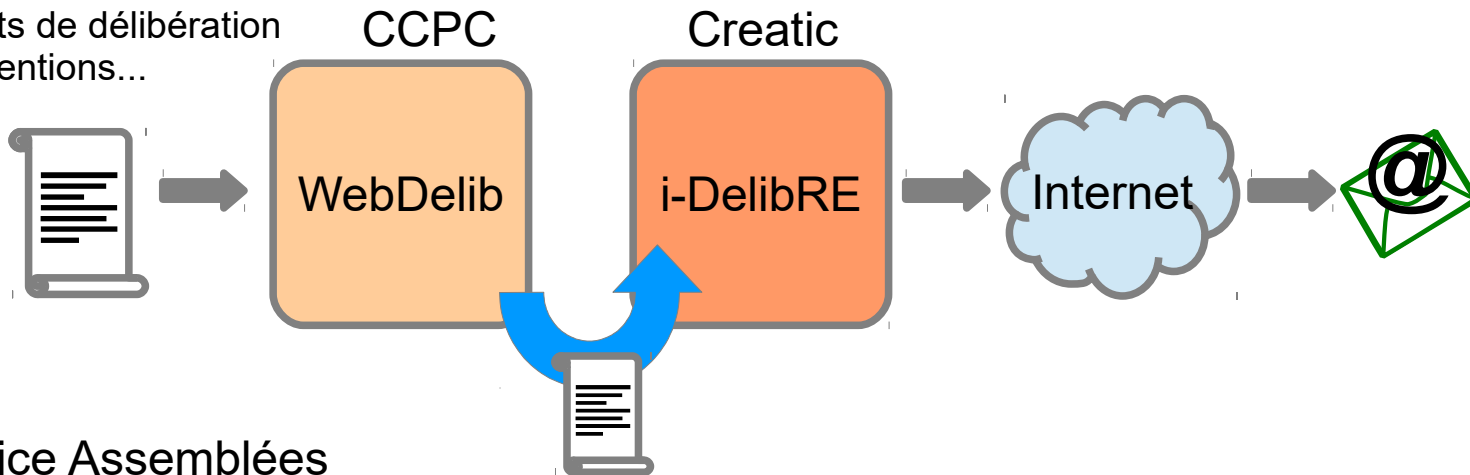
- **Intérêts**

- **Financiers : moins de papiers, moins d'affranchissement**
- **Qualitatifs : gain de temps, amélioration de l'efficacité des agents**



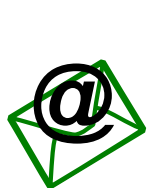
Gestion des instances communautaires : schéma

Convocations
Projets de délibération
Conventions...



Service Assemblées

Elus

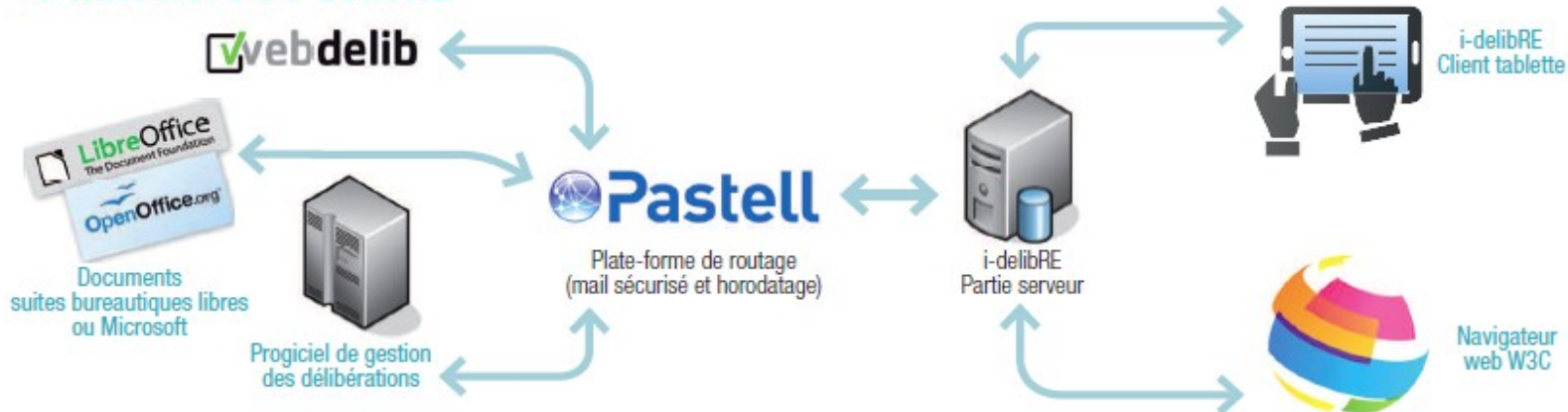


Convocations
Projets de
délibération
Conventions...

http://idelibre.pratic59.fr/idelibre_client

Gestion des instances communautaires : Schéma technique

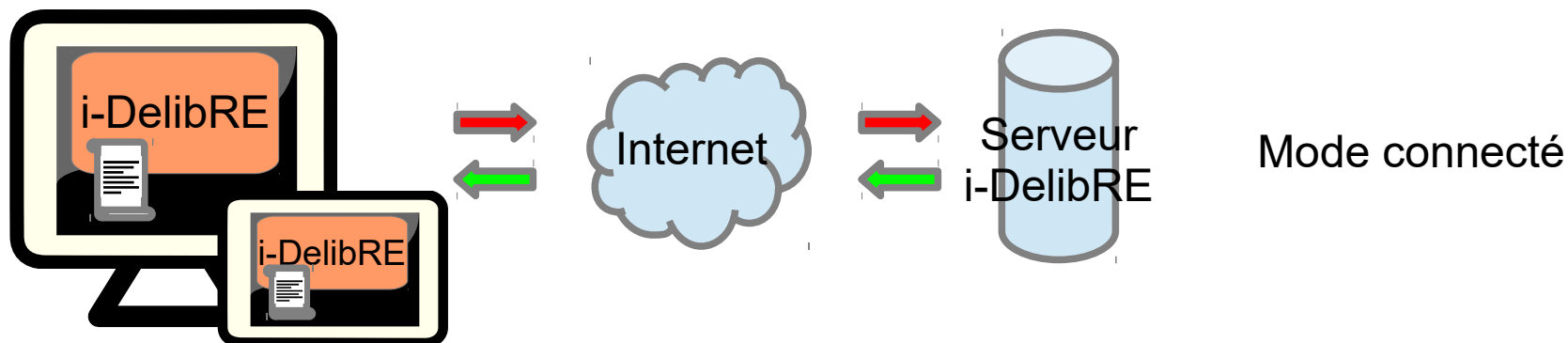
Architecture d'i-delibRE



Crédit photo : Fotolia



I-DelibRE : Mode connecté/mode déconnecté

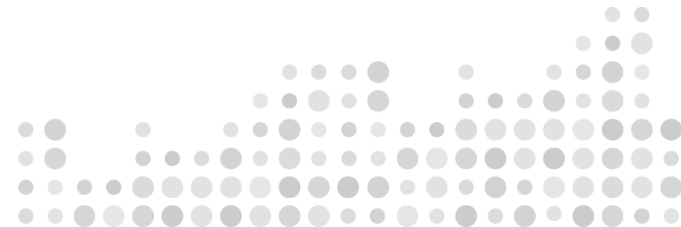


- **Mode déconnecté : visualisation des documents si synchronisation avant la séance, pas d'accès aux séances archivées**
- **Mode connecté : synchronisation donc visualisation des documents, accès aux séances archivées**

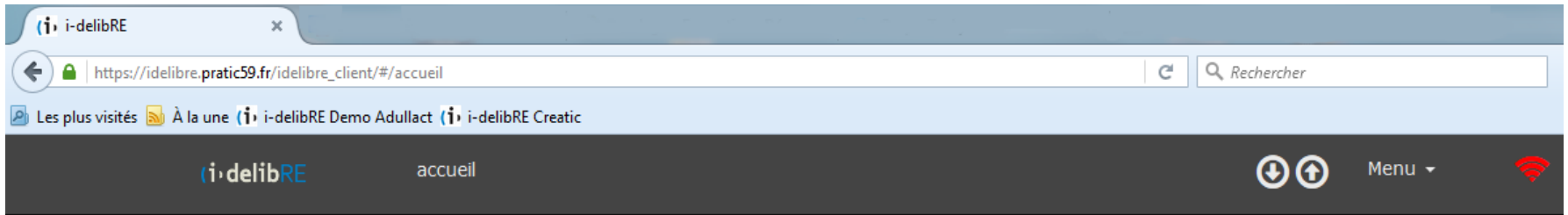


I-DelibRE : Connexion et interface utilisateur 1/3

- **Via un navigateur Web**
http://idelibre.pratic59.fr/idelibre_client
- **Via une application Android à télécharger sur le PlayStore**
- **Via une application iOS à télécharger sur l'AppleStore**
- **L'interface utilisateur est la même que ce soit avec un navigateur ou avec une application pour tablette**



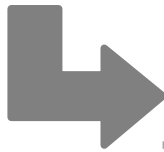
I-DelibRE : Connexion et interface utilisateur 2/3



aucun compte paramétré. veuillez cliquer pour vous

identifier

Cliquer sur Identifier



(i)delibRE

Username

Password

Connexion

Déconnexion

detavernierj@cc-pevele-carembault

Ceci n'est pas
une adresse email

I-DelibRE : Connexion et interface utilisateur 3/3

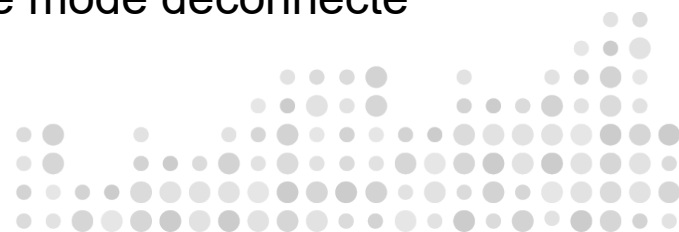


Indicateur du mode connecté (vert)
et du mode déconnecté (rouge)

2 convocations pour la commune
= 2 séances et 2 enveloppes

2 convocations pour l'intercommunalité dont 1 a déjà été lue
= 2 séances et 1 enveloppe

Il faut se connecter au moins une fois à i-DelibRE pour que les documents se synchronisent et soient ensuite disponibles dans le mode déconnecté



I-DelibRE : Notification des instances communautaires

The screenshot shows the I-DelibRE interface with a dark header bar containing the logo, the user name 'd.guillaume', and the community name 'collectivité : agglo.libre'. Below the header, there are three notification cards. The first card is for 'Conseil Communautaire' on 13/10/2015 at 19:00:00, with 3 projects. The second card is for 'Commission' on 16/10/2015 at 20:00:00, also with 3 projects. The third card is for 'Séances archivées' (mode connecté). A red arrow points to the envelope icon in the 'Commission' card. A modal dialog titled 'Accusé de réception' is open, with the text: 'Une convocation vous est adressée. Cliquez ci-dessous pour accéder à la convocation et en confirmer la réception.' It has 'OK' and 'Annuler' buttons. Below the cards, there are three red arrows pointing to the 'Conseil Communautaire', 'Commission', and 'Séances archivées' cards respectively. A text box explains that archived sessions are only available in connected mode. Another text box explains that session secretaries trigger the archiving of sessions.

Conseil Communautaire
13/10/2015
19:00:00
il y a 3 projet(s).
0/3

Commission
16/10/2015
20:00:00
il y a 3 projet(s).
0/3

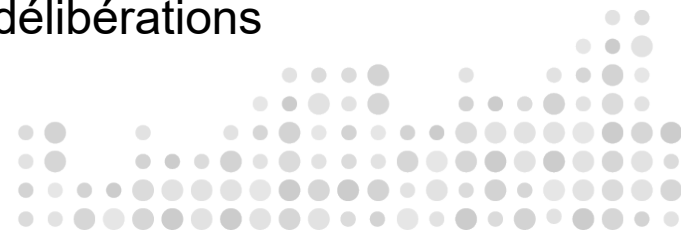
Séances archivées
(mode connecté)

Accusé de réception
Une convocation vous est adressée.
Cliquez ci-dessous pour accéder à la convocation et en confirmer la réception.
OK Annuler

Les séances archivées ne sont disponibles qu'en mode connecté

Les secrétaires de séances déclenchent l'archivage des séances

La date, l'heure et le nombre de projets de délibérations sont indiqués pour chaque séance



I-DelibRE : La récupération des documents

- **Icône en haut à gauche = Retour à la page précédente**



- **Icônes en haut à droite : Télécharger le document, Accéder à la liste des documents (qui peut aussi se trouver à gauche) et Rechercher**



I-DelibRE : La récupération des documents 1/2

↕ Rang ↕ Titre ↕ Thème

 **Charger l'ensemble de la séance**


1 - 0%	 Création salle reunion	AMENAGEMENT, Urbanisme
 70-prehemption sur le terrain sud.pdf		
2 - 0%	 IP dans les ecoles	DEVELOPPEMENT, Education
3 - 0%	 Réévaluation du budget	FINANCES, Décisions budgétaires


Cliquez ici pour récupérer tous les documents à l'exception des annexes

Thèmes et sous-thèmes

Filtres

→ ↕ Rang ↕ Titre ↕ Thème

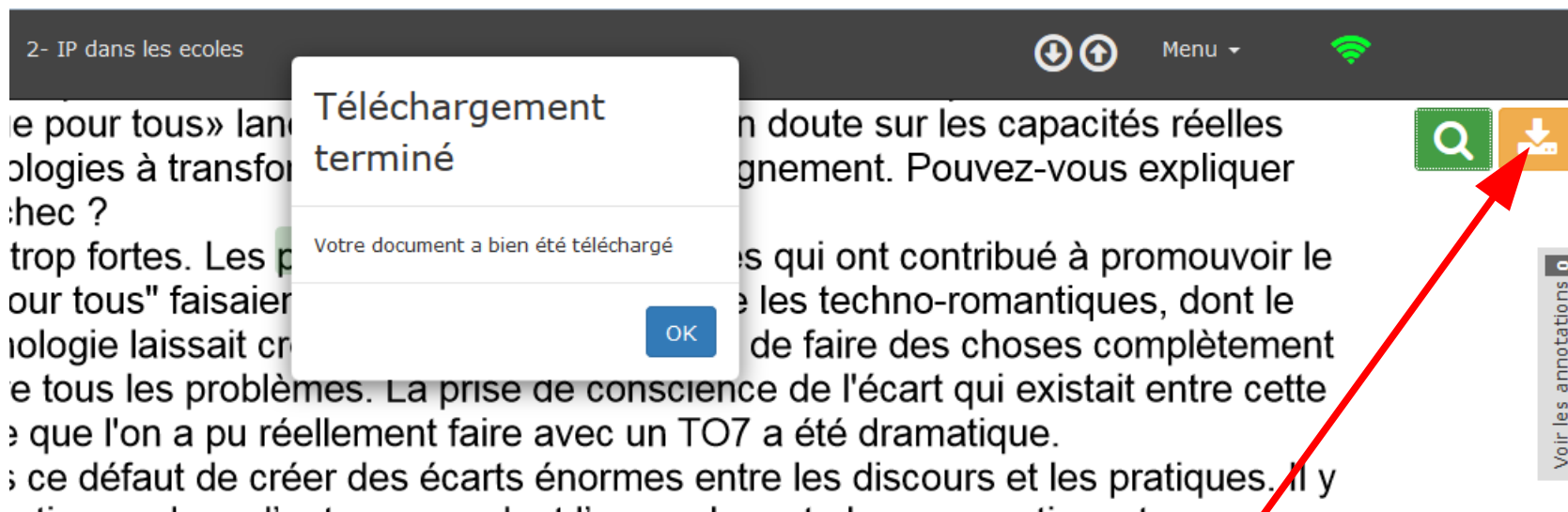
 **Charger l'ensemble de la séance**

1 - 100%	✓ Création salle reunion	AMENAGEMENT, Urbanisme
 70-prehemption sur le terrain sud.pdf		
2 - 100%	✓ IP dans les ecoles	DEVELOPPEMENT, Education
3 - 100%	✓ Réévaluation du budget	FINANCES, Décisions budgétaires

Taux de téléchargement



I-DelibRE : La récupération des documents 2/2



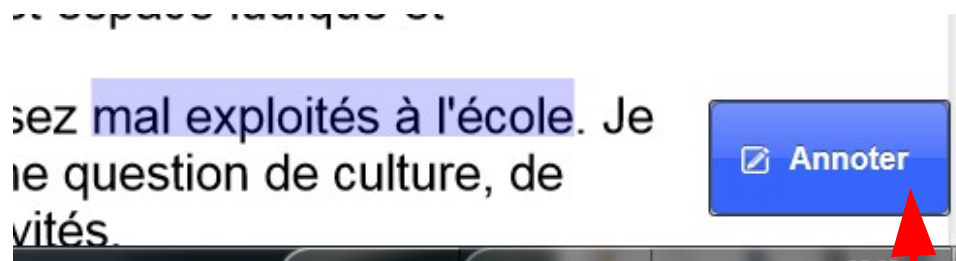
Cliquez sur cet icône pour récupérer les documents sur votre PC

- **Les documents sont enregistrés dans le dossier Téléchargements.**

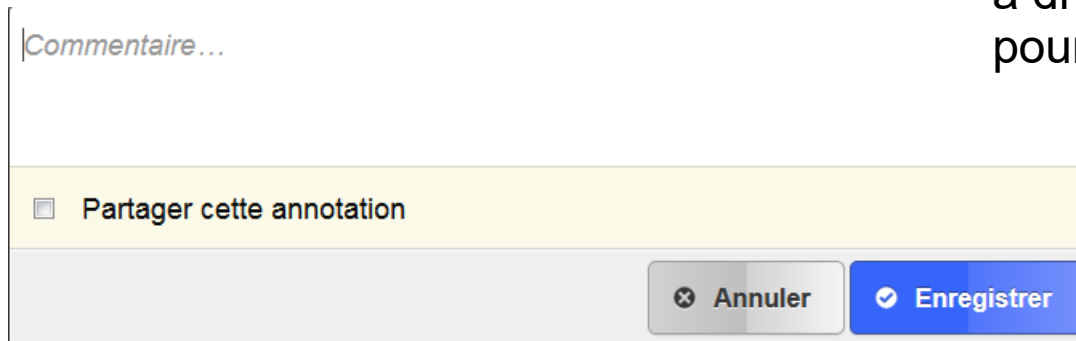


I-DelibRE : Annoter les documents 1/3

- Sélectionner le texte et cliquez sur Annoter



- Saisissez votre texte

A screenshot of the annotation input form. It features a text input field with the placeholder text "Commentaire...". Below the input field is a yellow bar containing a checkbox and the text "Partager cette annotation". At the bottom of the form are two buttons: a grey "Annuler" button with a close icon and a blue "Enregistrer" button with a checkmark icon.

Cliquez sur Annoter en bas à droite de la page écran pour ajouter une note



I-DelibRE : Annoter les documents 2/3

- Partager les annotations

Il est possible de partager les notes avec des groupes « politiques »

Sélectionnez les conseillers avec qui partager la note

Commentaire...

- Partager cette annotation
- sans étiquette
- Majorité
- AUZOLAT Arnaud
- HABASQUE Amélie
- KUCZYNSKI Florian
- VIVER Pierre-Emmanuel

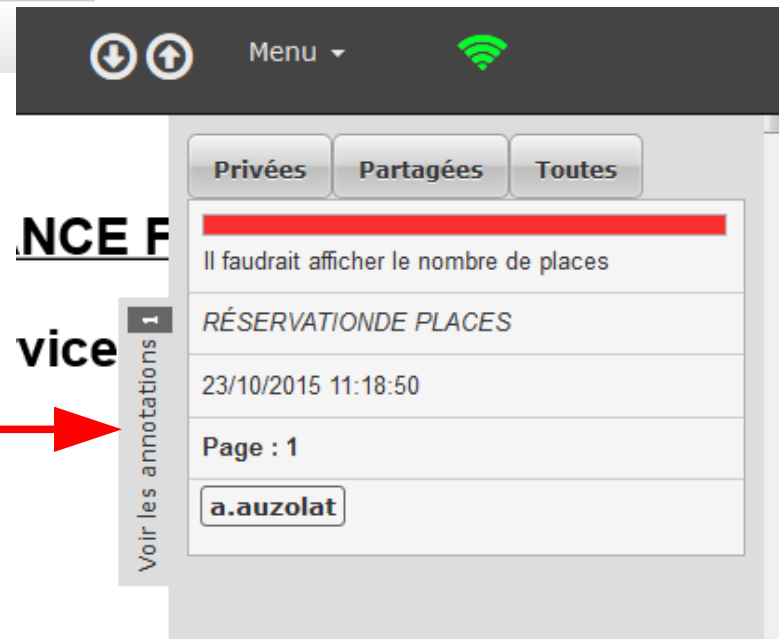
Annuler Enregistrer



I-DelibRE : Annoter les documents 3/3

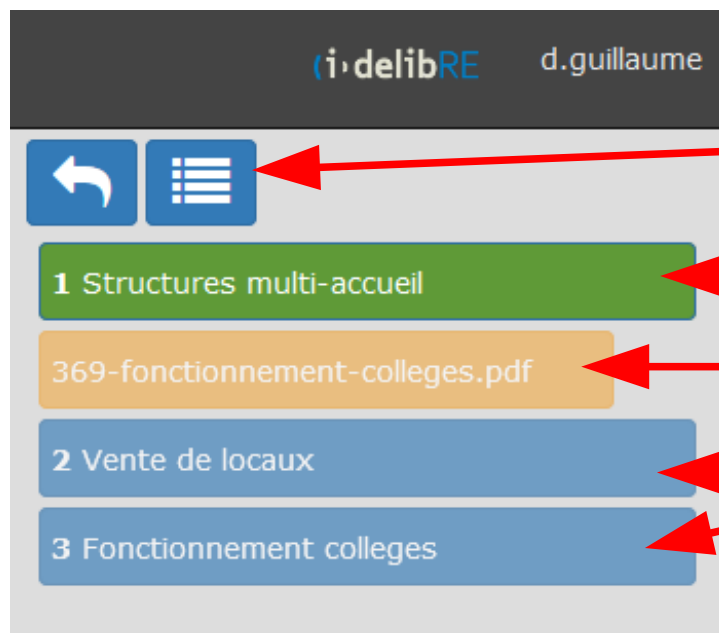


Une note est partagée entre plusieurs conseillers



En cliquant sur cet onglet, vous affichez les notes privées et partagées entre les conseillers communautaires

I-DelibRE : Naviguer entre les documents



Activation/désactivation
de la liste des documents

Document en cours de lecture

Annexe au document

Autres projets de délibérations



Calibre : Classer les documents téléchargés

- **Création d'un onglet pour les commissions et conseils communautaires ou municipaux**
- **Ajout des documents par onglet : commission1, conseil communautaire...**
- **Affichage miniature des documents/Recherche dans les documents**



Planning des tests

- **1^{er} test**
 - **Autour du 15 mai**
 - **Tests de notification/récupération des documents (faux documents)**
- **2nd test**
 - **Autour du 15 juin**
 - **Détecter les problèmes avant le conseil communautaire (faux documents également)**



Questions et divers :

- **Questions**
- **Pour aller plus loin :**
 - **Les documents mis en téléchargement sur le site Web PortailElus**
<http://portailelus.pevelecarembault.fr/gestion-des-instances-communautaires-formation/>